

Мусульманская религиозная организация высшего духовного образования
«Российский исламский университет имени Кунта-Хаджи»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РИУ им. Кунта-Хаджи
А. А. М. Мутушев

«20» 01 2021 г.

Положение
о практической подготовке обучающихся, осваивающих
образовательные программы высшего образования в МРО ВДО
«Российский исламский университет имени Кунта-Хаджи»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
РИУ им. Кунта-Хаджи

протокол № 4 от «20» 01 2021 г.

г. Грозный, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся Мусульманской религиозной организации высшего духовного образования «Российский исламский университет имени Кунта-Хаджи» (далее - Положение) устанавливает порядок организации, документационного и материального обеспечения практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), а также последовательность действий должностных лиц, ответственных за организацию и проведение практической подготовки.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Устава в Мусульманской религиозной организации высшего духовного образования «Российский исламский университет имени Кунта-Хаджи».

– локальных нормативных актов Университета.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Организация проведения практической подготовки осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильная организация) (Приложение 1).

2.2. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным Университетом самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основными типами учебной практики для программ высшего образования являются:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Основными типами производственной практики являются:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломная практика.

2.1.3. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (рассредоточенная практика).

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.3. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.4. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.5. При наличии в профильной организации или Университете (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.6. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Содержание каждого вида практики и ее продолжительность определяется графиком учебного процесса, программой практической подготовки, которая разрабатывается кафедрами факультетов на основе образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям с учетом требований профессиональных стандартов.

Содержание практики может предусматривать:

- чтение лекций, проведение практических занятий и консультаций руководителем практики;

- выполнение обучающимся индивидуальных заданий; участие обучающегося в инновационной и изобретательской работе базы практики;

- обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита обучающимся отчетов по практической подготовке и другие виды работ.

3.2. Конкретное содержание работы обучающимися в период практики отражается в индивидуальном задании на практическую подготовку. Индивидуальные задания утверждаются на заседании кафедры до начала практики и должны содержать: тему задания; сроки и место прохождения практической подготовки; виды работ и требования к их исполнению; виды отчетных материалов; календарный план прохождения практической подготовки. При разработке заданий на практическую подготовку необходимо ориентироваться на решение реальной профессиональной задачи.

3.3. Программа практической подготовки включает в себя:

- цели и задачи практической подготовки;

- вид практической подготовки, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практической подготовки в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практической подготовки;

- указание форм отчетности по практической подготовке;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практической подготовке;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практической подготовки;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практической подготовки.

3.4. Деканы факультетов и выпускающая кафедра совместно несут ответственность за организацию и проведение практической подготовки обучающихся.

Требования к организации практической подготовки определяются образовательным стандартом и образовательной программой. Организация всех видов практической подготовки на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися

профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями образовательных стандартов к уровню подготовки выпускника.

3.5. Базы прохождения практической подготовки обучающимися (организации, структурные подразделения Университета) определяет выпускающая кафедра. Практическая подготовка может проводиться в профильных организациях, с которыми заключены договоры, а также в структурных подразделениях Университета (далее - базах практики).

Базы практик должны соответствовать следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) ОПОП ВО;
- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практической подготовки;
- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практической подготовкой.

При определении базы прохождения практики приоритет отдается организациям, с которыми договорами оформлено долгосрочное сотрудничество.

3.6. Направление обучающегося на практическую подготовку осуществляется на основании приказа с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, руководителем практики от Университета, а также с указанием вида и срока прохождения практической подготовки. Проекты приказов о направлении обучающихся на практическую подготовку готовятся факультетами за 1 месяц до начала практики, согласовываются с учебным отделом РИУ.

Если практика проводится на кафедре, которая отвечает за реализацию программы практической подготовки, основанием для формирования приказа о направлении обучающихся на практическую подготовку является представление кафедры.

Направление обучающихся на практическую подготовку в структурные подразделения Университета осуществляется по согласованию с руководителем структурного подразделения, принимающего на практическую подготовку обучающихся, на основании ходатайства (Приложение 11). Договор в этом случае не заключается.

Направление обучающихся в сторонние организации для прохождения всех видов практической подготовки, предусмотренных ОПОП ВО, осуществляется только на основе договоров.

3.7. Договоры составляются в двух экземплярах на основе типового «Договора о практической подготовке» и заключаются, как правило, в период планирования учебной деятельности на учебный год, но не позднее, чем за 1 месяц до начала практической подготовки. Регистрацию, учет и хранение оригиналов всех договоров, заключенных Университетом, осуществляет Учебно-методическое управление. Копии зарегистрированных договоров хранятся на кафедрах, реализующих соответствующую практическую подготовку.

3.8. Допускается возможность направления на практическую подготовку в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практическую

подготовку в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют требованиям, изложенным в п. 3.5 настоящего Положения. В этом случае обучающийся за 2 месяца до начала практики направляет заведующему выпускающей кафедры заявление, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации - предполагаемого индивидуального места прохождения практической подготовки (Приложение 10).

При несвоевременности предоставления обучающимся сведений, необходимых для оформления договора, он направляется на практическую подготовку в организацию, определенную руководителем практики от Университета.

Ответственность за достоверность данных, указанных в индивидуальном договоре, несет руководитель практики от Университета.

3.9. Обучающиеся, получающие образование по целевой подготовке, все виды практики проходят в организациях, в интересах которых проводится обучение. С данными организациями, действующими в рамках заключенного ранее договора о целевом приеме, должен быть заключен договор о сотрудничестве, в котором регламентируются вопросы организации практической подготовки данной категории обучающихся.

3.10. Перед началом всех видов практической подготовки руководители практики от Университета проводят с обучающимися, в соответствии с разработанной и утвержденной программой практической подготовки, инструктаж, на котором разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практической подготовки и отчетности по результатам практической подготовки, вопросы охраны труда и техники безопасности, прохождения медицинской комиссии и др.

3.11. В период прохождения практической подготовки на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка организации - базы практики, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке. В случае невыполнения указанных требований обучающийся может быть отстранен от прохождения практической подготовки.

4. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1. Для руководства практикой, проходящей в структурных подразделениях Университета, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководители практики из числа работников профильной организации. Закрепление каждого обучающегося за руководителем практики из числа работников профильной

организации осуществляется на основе распоряжения по университету и/или факультету.

4.2. Обязанности руководителя практики от кафедры/деканата РИУ:

4.1.1. До начала практики:

- составление рабочего графика (план) проведения практической подготовки;
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки;
- установление связи с руководителями практики от профильной организации;
- проведение с обучающимися организационных мероприятий, связанных с проведением практической подготовки, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее чем за 3 дня до начала практики, выдача обучающимся пакета документов: направление на практическую подготовку, задание на практическую подготовку; программа практической подготовки; методические рекомендации по прохождению практической подготовки (Приложение 2.1, 3, 4).

4.1.2. В период проведения практической подготовки:

- проведение предусмотренных программой практической подготовки занятий;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания установленным образовательной программой и рабочей программой практической подготовки требованиям;
- проведение индивидуальных консультаций и оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оказание методической помощи организации, принимающей на практическую подготовку обучающихся;
- доведение до сведения заведующего кафедрой о всех случаях нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;
- рассмотрение отчета обучающихся о практической подготовке.

4.1.3. После завершения практической подготовки:

- в составе комиссии оценивание результатов прохождения практической подготовки обучающимися;
- участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практической подготовки.

4.3. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся (по месту прохождения практики) по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Заведующий выпускающей кафедры:

- формирует базу данных о предприятиях, учреждениях, организациях для проведения практик;
- осуществляет взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями;
- организует работу по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практической подготовки обучающихся;
- утверждает программы и методическое обеспечение по каждому виду практической подготовки;
- контролирует проведение мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практической подготовке;
- в срок, не позднее, чем за 1 месяц до начала практической подготовки, осуществляет распределение обучающихся по базам практики;
- осуществляет контроль за проведением практик в соответствии с программами практической подготовки;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практической подготовки и её содержанием;
- контролирует своевременную сдачу отчетов о прохождении практической подготовки;
- организует проведение аттестации по практической подготовке;
- анализирует итоги проведения практической подготовки и разрабатывает корректирующие мероприятия;
- готовит итоговый письменный отчет по результатам практики в течение 1 месяца после завершения практической подготовки. Если практическая подготовка проводится в летний период, отчет по итогам практики предоставляется в течение 1 месяца с момента начала учебного процесса в последующем за практикой семестре (Приложение 5).

4.5. Деканат факультета:

- координирует работу по формированию базы данных о местах прохождения практик на факультете;
- осуществляет контроль проведения практической подготовки и проводит мероприятия, направленные на ее совершенствование;
- анализирует итоги проведения практической подготовки на факультете.

4.6. Учебный отдел РИУ:

- осуществляет методическую поддержку организации и проведения практической подготовки на факультетах;
- готовит приказ о проведении практической подготовки обучающихся;
- осуществляет контроль за организацией, проведением практической подготовки на факультетах, аттестацией обучающихся по результатам практики;

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практической подготовки определяются в учебном плане и рабочей программе. По результатам прохождения практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики от Университета следующие отчетные документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации:

- дневник практики;
- отчет;
- отзыв руководителя практики от профильной организации или структурного подразделения Университета в случае, когда практическая подготовка проводится на базе Университета (Приложение 6, 9).

При необходимости выпускающая кафедра имеет право дополнить перечень предоставляемых обучающимся отчетных документов, что должно быть отражено в программе практической подготовки и методических рекомендациях для обучающихся по прохождению практической подготовки.

5.2. Дневник производственной практики включает (Приложение 7):

- задание на практическую подготовку;
- календарный план прохождения практической подготовки и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных практикантом;
- занятия, проводимые на практике;
- анкета обучающегося по итогам практической подготовки.

5.3 По окончании практической подготовки обучающийся составляет письменный отчет. Отчет проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации (при наличии). Подпись руководителя практики от профильной организации должна быть заверена печатью организации. Содержание и оформление отчета должны соответствовать требованиям, разработанным выпускающей кафедрой. Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке:

1. Титульный лист (Приложение 8);
2. Содержание;
3. Введение (цели и задачи практической подготовки, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом);

4. Разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практической подготовки в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практической подготовки; достигнутые результаты);

5. Заключение (выводы о результатах практической подготовки и анализ возникших проблем);

6. Список литературы;

7. Приложения (по необходимости).

5.4. Результаты прохождения всех видов практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации по каждому виду практической подготовки с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Форма проведения промежуточной аттестации по практической подготовке определяется кафедрой. Защита оформленного письменного отчета, обучающегося по практической подготовке проходит на заседании комиссии, утвержденной распоряжением декана факультета на основании служебной записки заведующего кафедрой. В состав комиссии в обязательном порядке входят, руководитель практики от выпускающей кафедры. В процессе защиты заслушивается отзыв руководителя практики и выносится решение об оценке итогов практической подготовки.

5.5. Оценка по практической подготовке учитывает качество представленных обучающимся отчетных материалов и отзывы (характеристики) руководителей практики. Оценки по практической подготовке приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценки по практической подготовке проставляются одновременно в экзаменационную ведомость и зачетную книжку руководителями практики.

5.6. В случае, когда летняя практика проходит в период после зачетно-экзаменационной сессии согласно графику учебного процесса, оценка по практике учитывается при назначении академической стипендии по результатам зимней зачетно-экзаменационной сессии.

5.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки (не приступили к прохождению практической подготовки), направляются на практическую подготовку повторно в свободное от аудиторных занятий время. Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практическую подготовку осуществляется оформлением нового приказа.

5.8. Обучающиеся получившие неудовлетворительную оценку по итогам практической подготовки, считаются имеющими академическую задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.9. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по практической подготовке не более двух раз. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или

отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимися промежуточной аттестации определяются факультетами, в соответствии с графиком передач.

5.10 Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия, утверждаемая распоряжением декана факультета в составе заместителя декана по учебной работе или заведующего кафедрой, руководителя практики и преподавателя кафедры.

5.11 Для обучающихся, проходящих практическую подготовку, промежуточная аттестация проводится в течение 2-х недель после окончания практической подготовки. Промежуточная аттестация по итогам практической подготовки, проходящей в летний период, в течение 2-х недель после начала учебных занятий в следующем за практической подготовкой семестре. Запрещается проводить аттестационные мероприятия в каникулярное время.

5.12 Обучающиеся, не включенные в приказ о направлении на практическую подготовку, не допускаются к промежуточной аттестации по итогам практической подготовки.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета Университета или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.